



**CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE HAUTE MAURIENNE VANOISE**  
**POLE ENFANCE JEUNESSE**  
**ALSH Maison des Jeunes**  
**Règlement intérieur à compter du 4 SEPTEMBRE 2023**

## CONTEXTE

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale HMV (CIAS HMV) exerce la compétence Action Sociale de la CCHMV dont la politique Enfance Jeunesse.

Dans le cadre de la politique Jeunesse, le CIAS HMV gère et met donc à disposition des familles un service d'accueil facultatif et payant, déclaré en Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) auprès de la DSDEN (Service départemental de la jeunesse, de l'engagement et des sports) et du Conseil Départemental. Le financement de la structure par la CAF et la MSA permet une tarification dégressive en fonction des revenus.

Respectant les réglementations en vigueur relatives aux accueils collectifs de mineurs, à l'hygiène et la sécurité alimentaire, ces services mettent en œuvre les orientations du projet éducatif du CIAS.

## ORIENTATIONS EDUCATIVES

Visant à contribuer au développement du loisirs « Jeune » et accompagner au passage à l'âge adulte en travaillant sur la notion de « parcours éducatif », l'ensemble des accueils enfance et jeunesse suit les objectifs suivants :

- **Développer la formation d'écocitoyens, autonomes, responsables et solidaires**
- **Encourager la réussite scolaire et l'insertion sociale**
- **Favoriser la découverte, les apprentissages et l'épanouissement personnel**
- **Garantir les meilleures conditions de santé psychique et physique**

## ACCUEILS & FONCTIONNEMENT

Géré par le Pôle Enfance Jeunesse, l'accueil de loisirs « Maison des Jeunes » est basé à Modane – 28 rue Jules Ferry – 73500 MODANE

Il propose des activités en périodes scolaires après l'école, du mardi au samedi et durant les vacances scolaires du lundi au vendredi. Les activités sont organisées en différents lieux du territoire en fonction du programme.

L'accès au service Jeunesse est possible dès l'entrée au CM2 jusqu'au jour des 18 ans de l'enfant.

Disposant de capacités d'accueil limitées, il propose des activités pour les différentes tranches d'âges, selon le programme.

### Jours et Horaires d'accueils :

#### Période scolaire :

Mardi : 16h30 - 19h00

Mercredi : 13h30 - 19h00

Jeudi : 16h30 - 19h00

Vendredi : 16h30 - 19h00 (soirée en fonction du programme)

Samedi : 10h00-18h00

Période vacances scolaires : *Le lieu d'accueil peut changer – cf. programme de la période*

Du lundi au vendredi 9h – 17h

**Le service est fermé les jours fériés et les deux semaines des vacances de Noël.**

Soumise à la réglementation et aux dérogations de la DSDEN concernant les taux d'encadrement, le CIAS HMV se réserve le droit d'annuler une activité en cas d'effectifs insuffisants (min. 4 par activité) ou de mauvais temps. Dans ce cas, les familles sont informées dès que possible par le Service Jeunesse.

Les programmes du Service Jeunesse sont envoyés régulièrement via la plateforme du collège et sont également disponibles sur le site de la CCHMV <http://www.cchautemaurienne.com/jeunesse-du-cm2-17-ans>, sur les réseaux sociaux de la Maison des Jeunes, et à la Maison des Jeunes et la Maison cantonale à Modane.

### **Transports**

Un service de transport peut être proposé gratuitement pour se rendre aux accueils et activités proposées durant les vacances scolaires.

Durant la période scolaire un service de transport est proposé sur demande depuis le collège à 17h00 : les mardis, jeudis et vendredis (avec retour au domicile à 19h00 en fonction des possibilités).

Un transport est également proposé les mercredis et samedis en fonction du programme.

## **RESTAURATION**

Vu les dispositions des règlements (CE) no 852/2004 du 29 avril 2004 relatif à l'hygiène des denrées Alimentaires et no 183/2005 (CE) du 12 janvier 2005, visant à aider à la mise en œuvre des guides de bonnes pratiques d'hygiène et d'application des principes HACCP, la Maison des Jeunes a mis en place une note explicative concernant la confection des repas et piqueniques pris au sein du service Jeunesse. Celle-ci se trouve en annexe de la fiche d'inscription et sera signée par les responsables légaux.

Elle prévoit notamment que chaque enfant dispose d'un sac isotherme et de boîte hermétique à son nom, afin de ne pas couper la chaîne du froid. De façon tout à fait préférentielle, ces repas sont constitués de produits stables à la chaleur qui peuvent attendre d'être consommés.

**(Note explicative confection repas en annexe 2)**

## **INSCRIPTIONS**

### **DOSSIER D'INSCRIPTION :**

**Pour chaque jeune et par année scolaire, les représentants légaux doivent remplir, dater et signer un dossier d'inscription, commun à tous les types d'accueils sur tous les sites Enfance Jeunesse du CIAS HMV.** Ce dossier commun est valable pour l'année scolaire en cours, de septembre à août.

**Aucun jeune ne pourra être accueilli sans dossier complet.**

Il comprend :

- Le présent règlement intérieur et son acceptation signée à retourner par mail ou courrier
- Le formulaire d'inscription : Informations sur les responsables légaux & autorisation parentale à remplir en ligne <https://forms.office.com/e/iQMqHJzwST>
- La fiche sanitaire de liaison à remplir en ligne <https://forms.office.com/e/TCVJF0jyZB>
- La copie des vaccins à fournir par mail ou papier
- La copie d'attestation du Quotient Familial (QF) pour les régimes autres que la CAF (ex : MSA) ou dernier avis d'imposition à fournir par mail ou papier
- Copie d'attestation d'assurance « Responsabilité Civile » extra-scolaire en cours de validité à fournir par mail ou papier  
*Il est recommandé par ailleurs une assurance Individuelle Accidents – non obligatoire*
- La note explicative sur la confection des repas.

Tous ces documents et liens sont disponibles sur le site de la CCHMV : <http://www.cchautemaurienne.com/jeunesse-du-cm2-17-ans>

Ou en version papier sur demande auprès des animateurs Jeunesse ou par mail [c.gros@cchmv.fr](mailto:c.gros@cchmv.fr)

Ces documents sont à retourner complétés par mail à [c.gros@cchmv.fr](mailto:c.gros@cchmv.fr) ou à la maison cantonale à Modane ou dans la boîte aux lettres de la Maison des Jeunes (28 rue Jules Ferry – Modane) avec les pièces demandées ci-dessus.

**Pour qu'une inscription aux différents accueils soit prise en compte, toutes les factures de l'année scolaire précédente doivent avoir été réglées, et le dossier d'inscription complet devra avoir été remis avant la 1<sup>ère</sup> fréquentation du jeune.**

*NB : La mise en place d'un Portail Familles pour les accueils Jeunesse est en projet.*

*Une fois en place, une information sera diffusée et un identifiant et un mot de passe seront transmis par mail aux responsables légaux. Ils donneront accès au Portail Familles pour gérer directement en temps réel vos inscriptions/annulations pour les vacances scolaires ainsi que l'ensemble de vos factures et vos règlements.*

## **MODALITES D'INSCRIPTION :**

### **Période scolaire / Adhésion annuelle :**

La participation aux accueils Jeunesse en période scolaire est soumise à une adhésion annuelle ouvrant droit à tous les jours et horaires d'accueils en semaine scolaire. Certaines activités/sorties impliquent toutefois une participation financière supplémentaire ; elles sont signalées dans chaque programme d'activités inter-vacances (voir tarification en annexe 1).

➤ **L'adhésion annuelle s'effectue auprès du service administratif du Pôle par SMS : 06 70 57 05 57 ou par mail ([c.gros@cchmv.fr](mailto:c.gros@cchmv.fr)) ou en cochant la case correspondante lors de l'envoi du dossier d'inscription**

- Ensuite, les **inscriptions quotidiennes** en semaine scolaire en fonction du programme d'activités inter vacances s'effectuent **auprès du responsable du site Jeunesse** en fonction des places disponibles

Par SMS 06.32.79.39.86 ou mail ([jeunesse@cchmv.fr](mailto:jeunesse@cchmv.fr))

**Date butoir :** 1 une semaine avant l'activité souhaitée en période scolaire.

### **Vacances scolaires :**

➤ **Toutes les inscriptions et annulations s'effectuent auprès du service administratif du Pôle par SMS : 06 70 57 05 57 ou par mail ([c.gros@cchmv.fr](mailto:c.gros@cchmv.fr)).**

Le nombre de place est limité.

Pour les vacances scolaires, l'inscription est possible à la semaine ou à la journée selon les places disponibles.

Les inscriptions à la Semaine sont prioritaires sur les inscriptions à la Journée.

Les inscriptions des jeunes du territoire sont prioritaires sur les jeunes Hors Territoire.

**Date butoir :** Les inscriptions se terminent le **jeudi 12h00 de la semaine précédant les jours souhaités.**

➤ **Passée la date butoir : Les familles contacteront directement le responsable du site jeunesse par SMS (06.32.79.39.86) ou par mail ([jeunesse@cchmv.fr](mailto:jeunesse@cchmv.fr))**

et des inscriptions pourront être acceptées en fonction des places disponibles de la journée d'activité souhaitée.

## Camps / Projets Jeunes

**Pour les camps proposés par le service**, l'inscription est soumise au fait que le jeune ait déjà participé à au moins 5 activités au Service Jeunesse, avant le départ en camp (préparation du camp ou activités), le but étant de partir en camp et que les animateurs et les jeunes se connaissent, facilitant ainsi la vie quotidienne et les relations au sein du groupe.

**Pour les camps de type « projet jeunes »**, le groupe est constitué en amont durant l'année scolaire et l'animateur travail avec les jeunes durant toute l'année scolaire pour la réalisation de ce camp. Si le groupe ne remplit pas complètement le nombre de places, d'autres jeunes peuvent alors compléter ce groupe.

→ Le traitement des demandes d'inscription s'effectue par ordre chronologique d'arrivée au service, dans la limite des places disponibles.

## **ANNULATIONS ET RETARDS**

L'annulation d'une réservation doit être faite le plus tôt possible par téléphone ou par mail.

- En cas d'annulation hors délai (avant le jeudi 12h de la semaine précédente), sur présentation d'un justificatif (certificat médical, hospitalisation, décès), l'exonération de facturation ne peut survenir qu'à partir du 2ème jour d'absence.

Si durant les vacances et activités nécessitant une inscription préalable, un jeune est absent plus de 3 fois durant l'année scolaire sans information préalable du service, le CIAS HMV se réserve le droit d'exclure le jeune de la prochaine activité prévue.

Le Service Jeunesse se réserve le droit d'annuler une activité en cas de mauvais temps ou en dessous de 4 inscrits. Les familles seront prévenues par sms le plus tôt possible, l'accueil sera maintenu à la maison des jeunes même si l'activité est annulée.

## **SANTE**

L'accueil de jeunes atteints de troubles de santé médicalement reconnus est conditionné aux démarches suivantes :

- Les familles informent directement le service Jeunesse des problèmes de santé rencontrés par le jeune (susceptibles d'influer sur l'organisation des accueils) au moment de l'inscription.
  - Le CIAS HMV prend connaissance du dossier sanitaire et se positionne sur la possibilité (ou non) d'un accueil individualisé.
  - Dans la mesure où l'accueil est accepté, un dossier sanitaire (PAI) précisant les problèmes médicaux rencontrés, les traitements suivis et conduites à tenir par le personnel d'encadrement est constitué par la famille, le médecin référent, le directeur de l'accueil et l'animateur en charge de son suivi.
  - Autorisation parentale, ordonnance, certificat et traitement médicaux sont délivrés par la famille au directeur de l'accueil avant l'arrivée du jeune et pour la durée d'inscription. L'ensemble est restitué à la famille à l'issue de la période d'accueil.
- Traitements médicaux : Aucun médicament sans ordonnance ne peut être donné aux jeunes par le personnel encadrant (contacter le Service Jeunesse en cas de traitement en cours).

Pour éviter tout incident, il est demandé aux familles de ne pas confier de médicaments à leurs enfants.

En cas de traitement de médical joindre une ordonnance récente avec les médicaments correspondants (boîte de médicament dans leur emballage d'origine marquée au nom du jeune, avec la notice) ainsi qu'une autorisation manuscrite du responsable légale donnant l'autorisation au service Jeunesse de délivrer les médicaments à votre enfant pour la durée de l'accueil.

## TARIFICATION, FACTURATION ET REGLEMENT

Les tarifs sont fixés par délibération du Conseil d'administration du CIAS HMV et révisables chaque année.

### (Grille tarifaire en annexe)

- Tout temps d'accueil entamé est dû et facturé.
- Tout temps d'accueil réservé est dû. En d'absence et d'annulation hors délai, le site Jeunesse doit être informé le plus rapidement possible.  
Sur présentation d'un justificatif (certificat médical, hospitalisation, décès), l'exonération de facturation ne peut survenir qu'à partir du 2ème jour d'absence.
- En l'absence d'information ou d'attestation relative au Quotient Familial (QF), la facturation est établie en référence au tarif plafond de la grille tarifaire.
- Le règlement des factures s'effectue
  - >> par virement (RIB : BDFEFRPPCCT FR59 3000 1002 79E7 3700 0000 025),
  - >> par chèques à l'ordre du trésor public à transmettre directement au service de Gestion Comptable de St Jean de Maurienne
  - >> par espèces auprès du Service de Gestion Comptable à St Jean de Maurienne ou après de certains bureaux de tabacs (avec QR Code sur la facture),
  - >> par prélèvement automatique (formulaire à demander)
  - >> par CB via le Portail Familles (une fois mis en place)
- En période Vacances scolaires, en cas d'inscription initiale Forfait Semaine et annulation injustifiée : application d'un forfait Semaine calculé sur la base du prix Journée si absence d'1 jour ou + dans la semaine non justifiée.
- La facturation est établie après chaque période extrascolaire pour les vacances scolaires et chaque trimestre pour l'activité en période scolaire (inscription valable pour toute l'année scolaire)
- Le règlement des factures s'effectue par chèque à l'ordre du Trésor Public, par espèce à la Trésorerie, dans certains bureaux de tabac avec le QR code de la facture.
- Pour toute erreur de facturation, les familles contactent directement le Service Jeunesse.
- Les familles informent le Service Jeunesse de tout changement de situation (familiale ou professionnelle) pouvant avoir un impact sur le calcul du Quotient Familial et la facturation.
- Les familles autorisent les responsables du service jeunesse à consulter sur l'espace partenaire de CAF le quotient familial. Ou fournissent une attestation récente de Quotient Familial. Les familles peuvent également fournir leur avis d'imposition pour que le service jeunesse calcule le QF.  
A défaut de l'un de ces documents service facturera la période au QF le plus élevé.

## REGLES DE VIE ET AVERTISSEMENTS

- Le jeune inscrit doit respecter les règles de vie de l'accueil, le personnel, les locaux et le matériel mis à disposition, ainsi que les consignes des animateurs.

- Une attitude correcte est exigée des jeunes, aussi bien au niveau de la tenue, que du langage et du comportement.
- Il ne sera toléré aucune incivilité, grossièreté ou écart de langage, ni aucun acte de violence physique ou verbale envers quiconque (jeune ou adulte).
- Les familles doivent veiller à ce que leur(s) enfant(s) n'apporte ni objets de valeur, ni objets dangereux dans l'accueil du service Jeunesse. La responsabilité des organisateurs ne sera pas engagée en cas de perte ou vols d'objets personnels.
- L'arrivée et le départ des jeunes doivent être signalés par les familles ou jeunes aux animateurs présents sur l'accueil, et les heures consignées sur le registre de présences.
- Aucun jeune n'est confié à une personne ne figurant pas sur l'autorisation parentale.
- Idem, aucun jeune ne peut partir seul de l'accueil sans l'autorisation parentale inscrite au dossier d'inscription.
- Les jeunes devront avoir une tenue adaptée à la météo et à l'activité programmée. Dans le cas contraire, le CIAS HMV se réserve le droit de ne pas faire participer le jeune à l'activité en question.
- En cas de manquement à ces règles, le CIAS HMV se réserve le droit d'appliquer une sanction appropriée à la gravité de la faute voire d'exclure temporairement l'/ le/les jeune(s) de l'accueil du Service Jeunesse.

## RAPPELS CONTACTS

<p><b>Dossier d'inscription / Adhésion annuelle Période scolaire /</b></p> <p><b>Inscriptions – Annulations Vacances (jusqu'au jeudi 12h semaine précédente)</b></p> <p><b>Facturation</b></p>	<p><b>Inscriptions/ Annulations journalières Période scolaire</b></p> <p><b>Inscriptions / Annulations Hors délai (après le jeudi 12h) Vacances scolaires</b></p>	<p><b>Accueil sur site Urgence</b></p>	<p><b>Suivi des règlements des factures</b></p>
<p><b>SMS / MAILS</b></p> <p>06.70.57.05.57</p> <p><a href="mailto:c.gros@cchmv.fr">c.gros@cchmv.fr</a></p> <p>En période scolaire : les lundi, mardi, jeudi et vendredi de 9h30 à 16h</p> <p>Durant les vacances scolaires : les lundi, mardi, jeudi et vendredi de 13h30 à 16h30</p>	<p><b>SMS / MAILS</b></p> <p>06.32.79.39.86</p> <p><a href="mailto:jeunesse@cchmv.fr">jeunesse@cchmv.fr</a></p>	<p>Maison des Jeunes 28 rue Jules Ferry 73500 MODANE</p> <p>06.32.79.39.86 <a href="mailto:jeunesse@cchmv.fr">jeunesse@cchmv.fr</a></p>	<p><b>Service de Gestion Comptable de Saint Jean de Maurienne</b> 422 Rue de la République, 73300 St-Jean-de-Maurienne</p> <p><b>04 79 64 05 78.</b></p>

**CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE HAUTE MAURIENNE VANOISE**  
**POLE ENFANCE JEUNESSE**  
**REGLEMENT INTERIEUR ACCUEILS JEUNESSE – ALSH Maison des Jeunes**

**ANNEXE 1 - GRILLE TARIFAIRE**  
**à compter du 4 septembre 2023**

Les tarifs se calculent selon la formule suivante : Quotient familial de la famille QF \* taux d'effort défini selon l'accueil.

Les tarifs calculés selon le taux d'effort ne pourront pas être inférieurs au tarif plancher ni supérieur au tarif plafond qui seraient alors appliqués.

ACCUEIL PERIODE SCOLAIRE	TAUX EFFORT	TARIF PLANCHER	TARIF PLAFOND
FORFAIT ADHESION ANNUELLE	QF*2,54%	5 €	50 €

ACCUEIL EXTRASCOLAIRE	TAUX EFFORT	TARIF PLANCHER	TARIF PLAFOND
FORFAIT SEMAINE	QF*3,13%	6 €	63 €
FORFAIT JOURNEE	QF*0,78%	2 €	16 €

Les inscriptions à la Semaine sont prioritaires sur les inscriptions à la Journée.

En cas d'inscription initiale Forfait Semaine et annulation injustifiée : application d'un forfait Semaine calculé sur la base du prix Journée si absence d'1 jour ou + dans la semaine non justifiée.

Un coût supplémentaire est demandé pour certaines sorties (camps, concerts, projets jeunes, match de foot...). Il est également calculé au QF, selon une formule de calcul votée par le conseil d'administration du CIAS HMV. En période scolaire, ces activités à coût supplémentaire sont signalées dans le programme.

<b>EXEMPLES DE CALCULS DE VOTRE TARIF</b> Taux d'effort de l'accueil concerné * Quotient familial
<p><b>Exemple :</b>            Mon quotient familial est de 1126€.            Adhésion annuelle : <math>1126 * 2.54\% = 28.58 \text{ €}</math>            Toussaint : inscription Forfait Semaine Vacances : <math>1126 * 3.13\% = 25.24 \text{ €}</math>            Février : inscriptions 3 journées = 3 Forfaits Journée : <math>(1126 * 0.78\%) * 3 = 26.43 \text{ €}</math></p>

**Pour les enfants hors du territoire de Haute Maurienne Vanoise :**

- qui ne sont pas ou n'ont pas été scolarisés et inscrits dans un établissement d'enseignement implanté sur le territoire durant l'année civile en cours

Ou

- dont aucun représentant légal ne réside sur le territoire de la CCHMV au titre de sa résidence principale au moment de la période d'accueil

**Le taux d'effort applicable à chaque accueil sera multiplié par 1.5 pour définir les tarifs d'accueil des enfants. Aucune dégressivité par famille ne sera appliquée.**

Les inscriptions des jeunes du territoire sont prioritaires sur les jeunes Hors Territoire.

**CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE HAUTE MAURIENNE VANOISE  
POLE ENFANCE JEUNESSE**

**REGLEMENT INTERIEUR ACCUEILS JEUNESSE – ALSH Maison des Jeunes**

**VALIDATION DU REGLEMENT INTERIEUR**

**A retourner signée**

→ L'inscription à l'accueil de loisirs Jeunesse « Maison des jeunes » du CIAS Haute Maurienne Vanoise impose l'acceptation pleine et entière du présent règlement.

Le présent règlement peut faire l'objet de modifications et/ou compléments dans le cadre de protocoles spécifiques imposées et/ou nécessaires dans le cadre de crise sanitaire. Ces modifications de fonctionnement et protocoles font l'objet d'un document spécifique et d'une information auprès des familles. L'inscription et la participation à l'accueil de loisirs imposent pleine et entière acceptation de ces protocoles et modifications de fonctionnement.

**Lu et approuvé, le .....à .....**

**Signature**