



## RECRUTE POUR LA PISCINE DE MODANE

### AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN DES LOCAUX (H/F) JUILLET / AOUT 2022

#### CONTEXTE

La Communauté de communes Haute Maurienne Vanoise (CCHMV) en Savoie est constituée de 10 communes (9 000 habitants). Elle est un acteur de proximité dans la vie quotidienne et culturelle des habitants avec la gestion des équipements intercommunaux (piscine, gymnase, cinémas...), la politique enfance-jeunesse, le portage de repas à domicile, la gestion d'une maison de services au public (MSAP), l'accompagnement et le portage de manifestations culturelles de portée communautaire, la gestion de services de transports collectifs à destination de la clientèle touristique et de la population locale.

La piscine intercommunale de Modane est ouverte du 1<sup>er</sup> avril au 29 octobre 2022 et dispose de deux bassins couverts de 25 et 15 mètres, d'un parcours ludique, d'une pelouse extérieure et propose des activités aquaforme et des soirées à thème.

Dans le cadre de la gestion de la piscine, la CCHMV, recrute un agent d'accueil et d'entretien des locaux pour les mois de juillet/août 2022.

#### MISSIONS

Sous l'autorité de la Responsable du pôle Culture - Loisirs - Habitat et dans le cadre d'une relation fonctionnelle avec la Chef de bassin, vous remplirez les principales missions suivantes :

##### **1. Entretien des vestiaires et des locaux**

- nettoyer
  - les douches, vestiaires, toilettes, cabines, aspirer sous les sèche-cheveux, poubelles au bord des bassins, passer l'autolaveuse dans le hall...
  - casiers, vitres, infirmerie, monobrosse, cuisine MNS ...
  - vestiaires MNS/CM, bureau Chef de bassin, ...
- Laver les torchons et les serpillères à l'aide de la machine à laver
- Tri et évacuation des déchets courants
- Assurer l'entretien, le nettoyage du matériel et des machines après usage
- Ranger le matériel et les machines
- Identifier les anomalies, les dysfonctionnements et les signaler

##### **2. Accueil des usagers et tenue de la caisse**

- Accueillir, renseigner et orienter le public
- Gérer les appels téléphoniques
- Tenir la caisse (encaissement des entrées, des activités et des produits)
- Faire l'état de caisse en fin de journée et déposer les valeurs au coffre
- Contrôler les entrées

- Surveiller les allées et venues dans le hall
- Faire respecter le règlement des espaces communs de la piscine
- Être à la disposition du public pour diverses demandes
- Signaler toutes situations anormales auprès de la responsable de pôle ou du chef de bassin

## PROFIL

<b>Connaissances Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Techniques d'accueil du public</li> <li>▪ Maîtrise du matériel, des techniques et des produits d'entretien</li> <li>▪ Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>▪ Gestes et postures de la manutention</li> <li>▪ Utilisation de l'outil informatique</li> <li>▪ Savoir rendre compte de son activité</li> </ul>
<b>Qualités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adaptabilité, capacités d'apprentissage, dynamisme</li> <li>▪ Sens du service public</li> <li>▪ Autonomie, sens pratique, réactivité</li> <li>▪ Rigueur et méthode, sens du détail, sens de l'organisation</li> <li>▪ Précis et consciencieux</li> <li>▪ Aisance relationnelle</li> <li>▪ Capacités à travailler en équipe</li> <li>▪ Discrétion</li> </ul>

## CONDITION

<b>Conditions de recrutement</b>	<p>Plusieurs possibilités de CDD :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit du 01 au 31 juillet 2022 : environ 107 heures sur la période</li> <li>- soit du 30 juillet au 28 août 2022 : environ 101 heures sur la période</li> <li>- soit du 01 juillet au 28 août 2022 : environ 195 heures sur la période</li> </ul> <p>Travail le dimanche et les jours fériés Grade d'adjoint technique</p>
<b>Temps de travail</b>	Différents selon la durée du contrat (voir conditions de recrutement)
<b>Lieu d'activité</b>	73500, Modane
<b>Rémunération</b>	Rémunération statutaire
<b>Calendrier</b>	Date limite de candidature : 30 avril 2022 Poste à pourvoir le : 1 <sup>er</sup> juillet 2022

## COORDONNEES

<b>Candidatures</b>	<b>Lettre de motivation et CV</b> à adresser par mail à Solène MAZOCKY, Responsable du service Ressources humaines : s.mazocky@cchmv.fr à l'intention de Monsieur le Président de la Communauté de communes
<b>Contacts</b>	Danielle FLANDIN, Responsable du pôle Culture - Loisirs - Habitat d.flandin@cchmv.fr - 04.79.05.57.92