



LE CIAS HAUTE MAURIENNE VANOISE

RECRUTE

UN COORDINATEUR / UNE COORDINATRICE SANITAIRE ET SOCIAL(E) SERVICE RESIDENCE AUTONOMIE

CONTEXTE

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale Haute Maurienne Vanoise (73500) en Savoie a été créé par la Communauté de communes Haute Maurienne Vanoise (CCHMV) avec effet au 1^{er} septembre 2019. Il intervient sur le territoire de la CCHMV constitué de 10 communes (9 000 habitants).

Le CIAS Haute Maurienne Vanoise a pour missions l'exercice des compétences Action Sociale de la CCHMV définies comme d'intérêt communautaire.

Dans ce cadre, il a pour missions notamment la mise en œuvre de la Politique Enfance Jeunesse, de la Politique d'accompagnement aux familles et à la parentalité, de la Politique en faveur des personnes âgées et de l'insertion de toutes les populations du territoire. Le CIAS est un véritable acteur de proximité dans la vie quotidienne des habitants avec, entre autres, la restauration scolaire, la gestion des accueils et garderies périscolaires et extrascolaires Enfance et Jeunesse, le portage de repas à domicile, le transport à la demande et la gestion de la Résidence autonomie Pré Soleil de Modane.

Dans le cadre de sa politique en faveur des personnes âgées, le CIAS HVM, gestionnaire de la Résidence autonomie Pré Soleil, recrute un coordinateur / une coordinatrice sanitaire et social(e) qui travaillera en étroite relation avec la Responsable du Pôle Personnes âgées.

MISSIONS

Sous l'autorité de la responsable, vous assurerez les missions suivantes au sein du Pôle Personnes âgées :

Accueil et accompagnement sanitaire et social des résidents de la Résidence	<ul style="list-style-type: none">▪ Suivre les demandes d'inscription sur la plateforme TRAJECTOIRE▪ Assurer les relations avec les familles des résidents▪ Mettre en œuvre le projet de vie de chaque résident visant à optimiser son bien-être▪ Evaluer et Répondre aux besoins des résidents en veillant au respect des bonnes pratiques gériatriques de bienveillance▪ Coordonner les différents intervenants extérieurs au service des résidents : médecins, paramédicaux, SSIAD, SAAD▪ Veiller à la réalisation du projet d'établissement au quotidien
Gestion du fonctionnement logistique et technique de la Résidence– en lien avec la direction de la Résidence	<ul style="list-style-type: none">▪ Participer à la gestion des achats liés à la partie Hébergement▪ Coordonner l'entretien des locaux et la qualité des services hôteliers (entretien des locaux, blanchisserie...) : planifier les tâches et assurer l'encadrement opérationnel de l'équipe au quotidien▪ Veiller à la mise en œuvre des procédures et protocoles liées nécessaires pour garantir le fonctionnement et la sécurité

Participation à la définition et mise en œuvre de projets transversaux en lien avec la Résidence et les personnes âgées	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser et planifier, en lien avec les agents de services-animation et en lien avec les partenaires locaux, des actions de prévention et d'animations à destination des résidents ainsi que des personnes âgées de l'ensemble du territoire ▪ Assurer le suivi administratif de la participation des aînés aux animations en lien avec le forfait autonomie ▪ Participer à la définition et mise en œuvre des projets communs et intergénérationnels en lien avec les structures et services extérieurs à la Résidence : autres services CIAS (Enfance Jeunesse, ...) / CCHMV / CCAS / Ecoles / Collège ...
Activités secondaires (ponctuelles)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en place des temps d'activités et les animer (logistique & encadrement) ▪ Réaliser le service du déjeuner et/ ou du diné ▪ Assurer des astreintes de nuit

CONNAISSANCES, COMPETENCES & QUALITES

Connaissances Compétences	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplôme médico-social ou sanitaire/social apprécié ▪ Maîtrise des grilles AGGIR ▪ Connaissance du secteur médico- sanitaire et social et gériatrique ▪ Expérience en gériatrie souhaitée ▪ Maîtrise des outils informatiques
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacités relationnelles et adaptabilité à tout profil d'interlocuteur ▪ Capacités d'adaptation / Réactivité ▪ Disponibilité Ecoute, Discrétion professionnelle ▪ Rigueur et sens de l'organisation ▪ Autonomie et esprit d'initiative ▪ Sens des responsabilités ▪ Aptitude au travail en équipe et en réseau ▪ Capacités rédactionnelles

CONDITIONS

Conditions de recrutement	Contrat à durée déterminée de 6 mois - possibilité de renouvellement
Temps de travail	Temps non complet (17 heures 30)
Lieu d'activité	Résidence autonomie Pré Soleil – 73500 MODANE
Rémunération	Rémunération statutaire, régime indemnitaire, supplément familial de traitement le cas échéant, tickets restaurant, participation complémentaire santé et prévoyance, CNAS
Calendrier	Poste à pourvoir : Dès que possible

COORDONNEES

Candidatures	Lettre de motivation et CV à adresser par mail à Solène MAZOCKY, Service Ressources humaines : s.mazocky@cchmv.fr à l'intention de Monsieur le Président du CIAS HMV
Contacts	Laetitia ANGA-MOUTARD, Responsable Pôle Personnes âgées 04 79 56 89 88 – l.anga.moutard@cchmv.fr