



OFFRE D'EMPLOI

Poste basé à Modane

À pourvoir le **03/07/2026**

Date limite de candidature :
17 mai 2026

FOCUS TERRITOIRE



-  10 communes
-  8 800 habitants
-  50 000 lits touristiques
-  6 stations de ski alpin

CONDITIONS DE TRAVAIL



- Rémunération statutaire
- CDD du 03 juillet au 30 août 2026
- 30 heures / hebdomadaires lissées sur la période du contrat
- Travail les dimanches et jours fériés
- Grade d'adjoint technique

ACCUEIL/ENTRETIEN DES LOCAUX (H/F)

Saison 2026 (du 03 juillet au 30 août)

Pôle Équipements sportifs **PISCINE DE MODANE**

À PROPOS DE NOUS

La Communauté de communes Haute Maurienne Vanoise (CCHMV) en Savoie est un acteur de proximité dans la vie quotidienne et culturelle des habitants avec la gestion des équipements intercommunaux (piscine, gymnase, cinémas...), la politique enfance-jeunesse, le portage de repas à domicile, la gestion d'une maison de services au public (MSAP), l'accompagnement et le portage de manifestations culturelles de portée communautaire, la gestion de services de transports collectifs à destination de la clientèle touristique et de la population locale.

La piscine intercommunale de Modane est ouverte du 1^{er} avril au 31 octobre et dispose de deux bassins couverts de 25 et 15 mètres, d'un parcours ludique, d'une pelouse extérieure et propose des activités.

VOS MISSIONS

Sous l'autorité de la Responsable du Pôle Équipements sportifs et dans le cadre d'une relation fonctionnelle avec la Cheffe de bassin et l'équipe Caisse-Ménage, vous remplirez les principales missions suivantes :

1. Entretien des vestiaires et des locaux

- Entretien courant des espaces (hors zone bassins) : douches, toilettes, vestiaires, espaces de circulation, accueil, infirmerie, locaux affectés au personnel (vestiaires, bureaux, locaux techniques, caisse ...)
- Toutes tâches nécessaires au bon fonctionnement de l'établissement

2. Accueil des usagers et tenue de la caisse

- Accueillir, renseigner et orienter le public
- Gérer les appels téléphoniques
- Tenir la caisse (encaissement des entrées, des activités et des produits) (formation à la manipulation du logiciel de caisse en début de contrat)
- Contrôler les entrées, faire respecter le règlement des espaces communs de la piscine
- Être à la disposition du public pour diverses demandes
- Identifier les anomalies, les dysfonctionnements et les signaler auprès de la responsable du Pôle Équipements sportifs, de la cheffe de bassin, des collègues de l'équipe Caisse-Ménage

Vous avez ...

Capacités d'adaptation et d'apprentissage
Aisance relationnelle
Capacité à travailler en équipe

Vous êtes ...

Dynamique
Autonome
Rigoureux
Réactif
Organisé

CANDIDATURE



Malika CHEGROUNE,
Service Ressources
humaines

@ m.chegroune@cchmv.fr

✉ À l'attention de Monsieur
le Président de la CCHMV

CONTACT

Danielle FLANDIN,
Responsable du Pôle
Équipements sportifs

☎ 06 88 66 34 95

@ d.flandin@cchmv.fr

À PROPOS DE VOUS

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES :

Techniques d'accueil du public
Maîtrise du matériel, des techniques et des produits d'entretien
Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité
Gestes et postures de la manutention
Utilisation du logiciel de caisse (outil simple d'utilisation adapté à tous niveaux)
Savoir rendre compte de son activité

APTITUDES ET QUALITÉS :

Adaptabilité, capacités d'apprentissage, dynamisme
Sens du service public
Autonomie, sens pratique, réactivité
Rigueur et méthode, sens du détail, sens de l'organisation
Précis et consciencieux
Aisance relationnelle
Capacités à travailler en équipe
Discrétion